

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch thực hiện công tác
Cải cách hành chính tại Phường 12 năm 2020

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG 12

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Quyết định số 12966/QĐ-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 10 về ban hành Kế hoạch thực hiện chương trình cải cách hành chính của Quận 10 giai đoạn 2018-2020;

Căn cứ Quyết định số 1014/QĐ-UBND ngày 25 tháng 02 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Quận 10 về ban hành Kế hoạch thực hiện công tác Cải cách hành chính tại Quận 10 năm 2020;

Căn cứ Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 08 tháng 01 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Phường 12 về triển khai thực hiện chương trình cải cách hành chính của Phường 12 giai đoạn 2018-2020;

Xét đề nghị của Công chức Văn phòng – Thống kê,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch thực hiện công tác Cải cách hành chính tại Phường 12 năm 2020.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Công chức Văn phòng – Thống kê và cán bộ, công chức, người lao động làm việc tại Ủy ban nhân dân Phường 12 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND Q10 (để b/c);
- Phòng Nội vụ Q10 (để b/c);
- TT. Đảng ủy – HĐND P12;
- TT. UBND P12;
- BTT. UB MTTQ VN P12;
- TT. Các đoàn thể CT-XH P12;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Trần Hà Quang Trung



KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác Cải cách hành chính tại Phường 12 năm 2020

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 64/QĐ-UBND
ngày 03 tháng 3 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Phường 12)*

Căn cứ Quyết định số 1014/QĐ-UBND ngày 25 tháng 02 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Quận 10 về ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính tại Quận 10 năm 2010,

Ủy ban nhân dân Phường 12 ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính tại Phường 12 năm 2020, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, CHỈ TIÊU

1. Mục đích

- Đảm bảo triển khai toàn diện, hiệu quả, hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong Chương trình cải cách hành chính của giai đoạn 2018 – 2020 của Thành phố, quận.

- Phấn đấu Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) của phường thuộc nhóm các phường dẫn đầu quận.

- Nâng cao chỉ số hài lòng của người dân và tổ chức trong việc giải quyết thủ tục hành chính (TTHC);

- Nâng cao tỷ lệ người dân và tổ chức tham gia sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 tại Phường.

- Tăng cường trách nhiệm trong việc triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC) của cá nhân, cơ quan, đơn vị và người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước.

2. Yêu cầu

- Cụ thể hóa các chỉ tiêu, nhiệm vụ tại Kế hoạch CCHC giai đoạn 2018-2020 của Phường đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ.

- Gắn với Chủ đề năm 2020 của Thành phố và phù hợp với Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của phường năm 2020.

- Cần đề ra các giải pháp khuyến khích cán bộ, công chức, người lao động (CBCC) tham mưu, sáng tạo, tiếp thu ý kiến của các tầng lớp nhân dân.

- Công tác CCHC phải gắn với các giải pháp cụ thể, có tính nhân rộng, áp dụng lâu dài, ứng dụng công nghệ thông tin.

3. Chỉ tiêu cụ thể

- Mức độ hài lòng của người dân và tổ chức khi giải quyết thủ tục hành chính trên 95%.

- Tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn từng lĩnh vực: trên 95%.

- Số lượng hồ sơ TTHC được xử lý trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên 40%.

- Tỷ lệ thủ tục hành chính được tiếp nhận qua dịch vụ bưu chính công ích: 10%.

- Cơ cấu cán bộ, công chức đảm bảo theo Đề án vị trí việc làm được phê duyệt.

- 100% văn bản, tài liệu giải quyết công việc trao đổi giữa các cơ quan hành chính được thực hiện dưới dạng điện tử (trừ những văn bản mật và những văn bản phải trao đổi bằng văn bản giấy theo quy định).

- 100% cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách sử dụng thường xuyên hệ thống thư điện tử công vụ trong công việc.

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành công tác Cải cách hành chính, kiểm tra thực hiện quy tắc ứng xử; đề xuất xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn cho người dân và doanh nghiệp của cán bộ, công chức, người lao động trong thi hành công vụ.

II. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA PHƯỜNG TRONG CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2020

1. Chủ đề công tác cải cách hành chính năm 2020

“Nâng cao văn hóa công sở, văn hóa công vụ, nâng cao ý thức thái độ phục vụ người dân, doanh nghiệp”

2. Các nhiệm vụ trọng tâm

a) Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Thực hiện kiện toàn Ban chỉ đạo Cải cách hành chính phường theo quy định mới và phù hợp với yêu cầu công tác. Chủ tịch UBND phường là người trực tiếp quản lý, chỉ đạo, lãnh đạo toàn diện công tác CCHC tại phường.

- Tiếp tục chấn chỉnh, khắc phục các thiếu sót của năm 2019, triển khai hiệu quả công tác đánh giá, xác định chỉ số CCHC của phường; tổ chức đánh giá và công khai kịp thời kết quả công tác đánh giá, xác định chỉ số Cải cách hành chính của phường.

- Tiếp tục thực hiện Chương trình phối hợp giám sát giữa Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và Ủy ban nhân dân Phường 12 về tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp, ứng xử của CBCC trong thực thi công vụ, trong tiếp nhận và giải quyết hồ sơ của tổ chức, cá nhân và khảo sát sự hài lòng của người dân đối với cơ quan, CBCC phường giai đoạn 2019 -2020.

- Phát động các đợt thi đua cao điểm về cải cách hành chính, qua đó phát hiện và nhân rộng tại địa phương các mô hình, các sáng kiến, giải pháp trong CCHC.

- Đẩy mạnh, tăng cường công tác giám sát, thường xuyên thu thập, lắng nghe ý kiến của người dân, tổ chức, báo chí để nghiên cứu, đề ra các giải pháp CCHC cũng như kịp thời phát hiện, đề xuất xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn cho người dân và doanh nghiệp của CBCC trong thi hành công vụ.

- Khai thác hiệu quả Hệ thống quản lý công tác CCHC thành phố.

- Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, nâng cao trình độ, năng lực cho đội ngũ làm công tác CCHC.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện tự kiểm tra theo từng lãnh vực, chuyên đề về các hoạt động CCHC theo chỉ đạo của Quận.

- Triển khai thực hiện đúng tiến độ và chất lượng Kế hoạch Tổng kết chương trình CCHC giai đoạn 2011-2020 và xây dựng chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021-2030.

b) Công tác xây dựng, rà soát và tổ chức thực hiện các văn bản QPPL

- Công tác xây dựng, rà soát và tổ chức thực hiện VBQPPL phải gắn liền với cải cách TTHC, đơn giản hóa TTHC.

- Thường xuyên rà soát và đánh giá tính khả thi các VBQPPL để kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới, bảo đảm tính thống nhất giữa các quy định của văn bản các cấp.

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn phường.

c) Cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính

- Đề cao trách nhiệm người đứng đầu, cơ quan đầu mối tiếp nhận hồ sơ trong quy trình liên thông, cơ quan quản lý ngành, lĩnh vực trong thực hiện cơ chế kiểm soát quy trình giải quyết thủ tục hành chính:

+ Thực hiện nghiêm Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính.

- Thực hiện có hiệu quả Quyết định số 504/QĐ-UBND ngày 30 tháng 11 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Phường 12 về ban hành Kế hoạch triển khai Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Tổ chức niêm yết công khai, minh bạch và cập nhật 100% TTHC thuộc thẩm quyền; có các giải pháp sáng tạo trong việc niêm yết, hướng dẫn thực hiện TTHC hướng tới sự đơn giản, dễ hiểu, đầy đủ thông tin, thuận tiện để phục vụ mọi đối tượng.

- Nghiên cứu các giải pháp khuyến khích người dân và tổ chức tham gia thực hiện giải quyết TTHC mức độ 3, mức độ 4, đảm bảo các chỉ tiêu đề ra; trong đó tập trung vào các TTHC theo Danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 do Chính phủ, Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành.

- Tăng cường hiệu quả giám sát, kiểm soát quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC; kiểm soát số lượng hồ sơ phải bổ sung nhiều lần; đảm bảo tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn trên công một cửa điện tử đạt trên 90%.

- Xử lý kịp thời, dứt điểm các phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức và công bố kết quả xử lý trên Trang Thông tin điện tử của phường; chủ động phối hợp với các cơ quan liên quan, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quy trình giải quyết TTHC.

- Triển khai hiệu quả các quy định về chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước tại Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 01 năm 2019 của Chính phủ.

- Thực hiện có hiệu quả Quyết định số 45/2016/QĐ-TT ngày 19 tháng 10 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

d) Cải cách tổ chức bộ máy

- Chủ động rà soát, sắp xếp cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách theo quy định tại Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố và Thông tư 13/2019/TT-BNV ngày 06 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố.

- Đẩy mạnh thực hiện Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17 tháng 4 năm 2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ CBCCVC; giảm tối thiểu 2,5% biên chế được giao so với năm 2015.

- Thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được ủy quyền cho Ủy ban nhân dân phường và Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường thực hiện một số quyền hạn của Ủy ban nhân dân quận, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận.

e) Về nâng cao trình độ đội ngũ CBCC

- Thực hiện chủ đề năm 2020. Trọng tâm là xây dựng đội ngũ CBCC, nhất là bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả ứng xử văn hóa, văn minh (Thực hiện cam kết với Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường; cử đi bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ văn hóa ứng xử, đạo đức công vụ; tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm Quyết định 67/2018/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân Thành phố).

- Thực hiện có hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng CBCC theo Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCC, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực cho hệ thống chính trị của phường, nghiên cứu các giải pháp khuyến khích CBCC chủ động nâng cao trình độ; đảm bảo 100% CBCC đáp ứng các tiêu chuẩn về ngạch, chức danh, chức vụ.

- Thực hiện tốt Quy định đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với CBCC trong cơ quan nhằm động viên, khuyến khích, phát huy tối đa tiềm năng, khả năng cống hiến.

- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ đối với CBCC trong việc thực hiện Quy tắc ứng xử và thực thi công vụ.

f) Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả cơ chế, chính sách đặc thù về ngân sách – tài chính và sử dụng nguồn cải cách tiền lương chi thu nhập tăng thêm cho CBCC theo Nghị quyết 54/2017/QH14.

- Tăng cường các biện pháp quản lý nguồn thu và bồi dưỡng nguồn thu, tập trung huy động các nguồn lực trong xã hội chi đầu tư phát triển.

- Thực hiện cân đối ngân sách phường theo hướng tích cực, đảm bảo tỷ lệ tích lũy hợp lý cho chi đầu tư phát triển, thực hiện tiết kiệm triệt để, chống lãng phí trong sử dụng nguồn vốn ngân sách, đảm bảo các chính sách an sinh xã hội.

- Đẩy mạnh xã hội hóa đối với các lĩnh vực mà các thành phần kinh tế có thể tham gia; tiếp tục nghiên cứu, đề xuất những chính sách, giải pháp nhằm thực hiện sâu rộng hơn chủ trương xã hội hóa trên những lĩnh vực nhà nước không nhất thiết sử dụng vốn ngân sách (y tế; giáo dục; dạy nghề; văn hóa, thể thao; môi trường; cơ sở hạ tầng đô thị).

- Nâng cao trách nhiệm, hiệu quả sử dụng tài sản, kinh phí từ ngân sách nhà nước; thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính công; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Nghiên cứu các giải pháp đẩy mạnh thanh toán điện tử để tạo tiện lợi cho người dân và tổ chức khi thực hiện TTHC và sử dụng dịch vụ công.

g) Hiện đại hóa nền hành chính

- Tiếp tục triển khai Quyết định số 6179/QĐ-UBND ngày 23 tháng 11 năm 2017 của Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt Đề án “Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh giai đoạn 2017 – 2020, tầm nhìn đến năm 2025”, tập trung triển khai các kế hoạch của Đề án.

- Tiếp tục triển khai thực hiện công tác xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo yêu cầu của tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và ISO điện tử.

- Triển khai thực hiện số hóa văn bản tại phường. Đẩy mạnh sử dụng chữ ký số, chứng thực điện tử, thư điện thành phố. Nghiên cứu phương thức thanh toán không dùng tiền mặt bằng nhiều phương tiện khác nhau.

- Áp dụng ISO điện tử thực hiện thủ tục hành chính tại phường.

- Đầu tư xây dựng, sửa chữa, nâng cấp trụ sở làm việc của UBND phường theo hướng hiện đại hóa.

h) Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức

- Đẩy mạnh thu thập, khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân và tổ chức khi thực hiện TTHC; có giải pháp khuyến khích người dân tham gia đánh giá sự hài lòng, phần đầu 70% hồ sơ TTHC được thu thập kết quả đánh giá hài lòng trong đó tập trung các lĩnh vực: giáo dục, xây dựng, tài nguyên, môi trường, thuế, đăng ký cư trú, hộ tịch, quản lý trật tự đô thị.

- Tiếp tục thực hiện Chương trình phối hợp Giám sát tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp ứng xử của CBCC trong quá trình giải quyết công việc cho tổ chức, cá nhân và khảo sát sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp đối với cơ quan.

i) Công tác tuyên thông hỗ trợ công tác CCHC, cải cách TTHC

- Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 3811/QĐ-UBND ngày 05 tháng 9 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền CCHC trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh (từ nay đến cuối nhiệm kỳ Đại hội Đảng bộ thành phố lần thứ X).

- Phát hành rộng rãi các tài liệu thông tin về CCHC phù hợp với từng mục tiêu, yêu cầu, nội dung tuyên truyền, phổ biến từng nhóm đối tượng.

- Xây dựng chuyên mục CCHC trên Trang thông tin điện tử phường để tuyên truyền các mô hình, điển hình hay trong thực hiện CCHC.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện kế hoạch CCHC năm 2020 của phường trong dự toán ngân sách được duyệt của UBND Quận.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công thực hiện

Theo chức năng, nhiệm vụ được phân công, CBCC tại cơ quan UBND phường có trách nhiệm tham mưu, tổ chức thực hiện công tác Cải cách hành chính trong năm 2020 theo từng lĩnh vực, cụ thể như sau:

a) Công chức Văn phòng – Thống kê

- Công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động cải cách hành chính;
- Cải cách tổ chức bộ máy;
- Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức;
- Kiểm soát thủ tục hành chính;
- Tổ chức triển khai các nội dung liên quan Nghị định 61/2018/NĐ-CP;
- Triển khai thực hiện áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO và ISO điện tử;
- Triển khai công tác khảo sát sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp khi thực hiện TTHC;
- Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Ủy ban nhân dân phường;
- Phát động các phong trào thi đua về cải cách hành chính và tổ chức đánh giá CBCC.
- Xây dựng Kế hoạch và tổng hợp báo cáo theo tiến độ được quy định.

b) Cán bộ, công chức được phân công làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường

- Thực hiện công tác tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo quy định (đảm bảo tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn trên 95%).
- Triển khai áp dụng ISO điện tử tại phần mềm Dịch vụ công trực tuyến Quận 10.
- Đảm bảo các chỉ tiêu về tỷ lệ hồ sơ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên 40% và tỷ lệ người dân tham gia khảo sát sự hài lòng đạt trên 70% tổng số hồ sơ.

c) Công chức Tư pháp – Hộ tịch

- Công tác xây dựng, rà soát và tổ chức thực hiện văn bản QPPL; nâng cao hiệu quả công tác xây dựng, ban hành văn bản QPPL.
- Công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí và thực hiện quy định về trách nhiệm giải trình của cơ quan Nhà nước.

- Công tác tiếp Công dân.

d) Công chức Tài chính – Kế toán

- Tổ chức thực hiện các nội dung có liên quan đến công tác cải cách tài chính công;

- Bố trí kinh phí phục vụ công tác cải cách hành chính theo quy định;

- Chủ động tham mưu những giải pháp nhằm thực hiện sâu rộng hơn chủ trương xã hội hóa trên những lĩnh vực phường có thể thực hiện.

e) Công chức Văn hóa – Xã hội (VHTT)

Chủ trì, phối hợp Công chức Văn phòng – Thống kê tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính; tuyên truyền, vận động cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp nộp hồ sơ thực hiện thủ tục hành chính qua mạng.

f) Đề nghị Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các đoàn thể chính trị - xã hội phường

- Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường: Tham gia khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của CBCC tại Ủy ban nhân dân phường.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động nhân dân trực tiếp giám sát và tham gia thực hiện hiệu quả mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp cải cách hành chính của phường;

- Đoàn Phường 12 phối hợp với các Công chức chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường trong việc tuyên truyền cải cách hành chính tại phường và cử đoàn viên phối hợp, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến tại phường. Phối hợp với Công chức chuyên môn phường tổ chức Hội thi tuyên truyền cải cách hành chính, trong đó huy động lực lượng đoàn viên thanh niên tham gia.

g) Đề nghị Ban Chấp hành Công đoàn phường

Nghiên cứu các giải pháp, cách làm hay và phối hợp với các công chức chuyên môn tổ chức thực hiện Chủ đề năm 2020: “Nâng cao văn hóa công sở, văn hóa công vụ, nâng cao ý thức thái độ phục vụ người dân, doanh nghiệp” trong cơ quan đạt hiệu quả.

2. Chế độ báo cáo

- Các cơ quan, đơn vị, công chức chuyên môn được phân công hàng quý định kỳ báo cáo nội dung công việc đã thực hiện và phương hướng thực hiện thời gian tiếp theo trước 20/2 (quý 1), ngày 20/5 (quý 2), 20/8 (quý 3) và tổng kết năm trước ngày 20/11.

- Báo cáo được thực hiện bằng file word và gửi theo đúng tiến độ nêu trên về bộ phận Văn phòng Ủy ban nhân dân phường (thông qua địa chỉ mail: lnhuan.p12.q10@tphcm.gov.vn).

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính tại Phường 12 năm 2020, Ủy ban nhân dân phường đề nghị các đơn vị, công chức chuyên môn được phân công có trách nhiệm, chủ động tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả theo đúng tiến độ quy định./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Trần Hà Quang Trung





**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG 12**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHỤ LỤC
NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2020

(Ban hành kèm theo Quyết định số: **64/QĐ-UBND** ngày **03** tháng 3 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Phường 12)

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm dự kiến	Đầu mối chủ trì tham mưu, thực hiện	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1.	Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC					
a)	Triển khai công tác đánh giá, xác định Chỉ số CCHC (chỉ số Par Index) của Ủy ban nhân dân Phường 12	Kế hoạch, Quyết định công bố	Công chức VP-TK	Các công chức chuyên môn	Trong năm 2020	
b)	Thực hiện tự kiểm tra theo từng lĩnh vực, chuyên đề về các hoạt động CCHC theo chỉ đạo của Quận	Kế hoạch	Công chức VP-TK		Trong năm 2020	
c)	Phát động các đợt thi đua cao điểm về cải cách hành chính, qua đó phát hiện và nhân rộng tại địa phương các mô hình, các sáng kiến, giải pháp trong CCHC	Kế hoạch	Công chức VP-TK		Trong năm 2020	
d)	Kiểm toàn Ban chỉ đạo Cải cách hành chính phường theo quy định mới và phù hợp với yêu cầu công tác. Chủ tịch UBND phường là người trực tiếp quản lý, chỉ đạo, lãnh đạo toàn diện công tác CCHC tại phường	Quyết định kiện toàn	Công chức VP-TK		Trong năm 2020	

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm dự kiến	Đầu mối chủ trì tham mưu, thực hiện	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
e)	Đẩy mạnh, tăng cường công tác giám sát, thường xuyên thu thập, lắng nghe ý kiến của người dân, tổ chức, báo chí để nghiên cứu, đề ra các giải pháp CCHC cũng như kịp thời phát hiện, đề xuất xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn cho người dân và doanh nghiệp của CBCC trong thi hành công vụ		Ban Chỉ đạo CCHC, Công chức VP -TK	Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể CT-XH, Người dân	Trong năm 2020	
f)	Khai thác hiệu quả Hệ thống quản lý công tác CCHC thành phố		Công chức VP-TK		Trong năm 2020	
g)	Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, nâng cao trình độ, năng lực cho đội ngũ làm công tác CCHC	Kế hoạch	Công chức VP -TK		Trong năm 2020	
2.	Công tác xây dựng, rà soát và tổ chức thực hiện các văn bản QPPL					
a)	Theo dõi tình hình thực hiện pháp luật trên địa bàn phường	Kế hoạch	Công chức TP - HT		Trong tháng 3 năm 2020	
b)	Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường	Kế hoạch	Công chức TP -HT		Trong tháng 3 năm 2020	
3.	Cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính					
a)	Xây dựng và triển khai thực hiện hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020	Kế hoạch	Công chức VP -TK		Trong tháng 3 năm 2020	

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm dự kiến	Đầu mối chủ trì tham mưu, thực hiện	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
b)	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2020	Kế hoạch	Công chức VP -TK		Trong tháng 3 năm 2020	
c)	Tổ chức niêm yết công khai, minh bạch và cập nhật 100% TTHC thuộc thẩm quyền; có các giải pháp sáng tạo trong việc niêm yết, hướng dẫn thực hiện TTHC hướng tới sự đơn giản, dễ hiểu, đầy đủ thông tin, thuận tiện để phục vụ mọi đối tượng		Ban Chi đạo CCHC, Công chức VP - TK	Các bộ phận có liên quan	Trong năm 2020	
d)	Nghiên cứu các giải pháp khuyến khích người dân và tổ chức tham gia thực hiện giải quyết TTHC mức độ 3, mức độ 4, đảm bảo các chỉ tiêu đề ra; trong đó tập trung vào các TTHC theo Danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 do Chính phủ, Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành		Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Các bộ phận có liên quan	Trong năm 2020	
e)	Thực hiện giám sát, kiểm soát quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC	Báo cáo định kỳ	Công chức VP - TK		Trong năm 2020	
f)	Tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn trên công một cửa điện tử	Đạt trên 90%	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả		Trong năm 2020	
	Xử lý kịp thời, dứt điểm với phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức và công bố kết quả xử lý trên Trang Thông tin điện tử của phường; chủ động phối hợp với các cơ quan liên quan, tháo gỡ khó	Văn bản xử lý, báo cáo	Công chức VP -TK	Các công chức chuyên môn	Trong năm 2020	

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm dự kiến	Đầu mối chủ trì tham mưu, thực hiện	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
g)	Khẩn, vướng mắc trong quy trình giải quyết TTHC					
h)	Thực hiện các quy định về chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước tại Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 01 năm 2019 của Chính phủ	Báo cáo	Công chức VP - TK	Các bộ phận có liên quan	Trong năm 2020	
4.	Cải cách tổ chức bộ máy					
a)	Chủ động rà soát, sắp xếp cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách theo quy định của Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố và Thông tư 13/2019/TT-BNV ngày 06 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố		Ban Chỉ đạo CCHC, Công chức VP - TK		Trong năm 2020	
b)	Đẩy mạnh thực hiện Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17 tháng 4 năm 2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ CBCCVC; giảm tối thiểu 2,5% biên chế được giao so với năm 2015	Kế hoạch, báo cáo	Công chức VP - TK		Trong năm 2020	

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm dự kiến	Đầu mối chủ trì tham mưu, thực hiện	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
c)	Thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được ủy quyền cho Ủy ban nhân dân phường và Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường thực hiện một số quyền hạn của Ủy ban nhân dân quận, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận	Báo cáo	TT. UBND phường, Công chức VP - TK		Trong năm 2020	
5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCC						
a)	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCC	Kế hoạch	Công chức VP -TK		Quý 1/2020	
b)	Xây dựng và triển khai Kế hoạch nâng cao chất lượng nguồn nhân lực	Kế hoạch	Công chức VP -TK		Quý 1/2020	
c)	Cán bộ, công chức trong cơ quan đáp ứng các tiêu chuẩn về ngạch, chức danh, chức vụ	100% CBCC	Công chức VP -TK	CBCC tại cơ quan	Trong năm 2020	
d)	Thực hiện tốt Quy định đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với CBCC trong cơ quan nhằm động viên, khuyến khích, phát huy tối đa tiềm năng, khả năng công hiến		Công chức VP -TK	CBCC tại cơ quan	Trong năm 2020	
e)	Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ đối với CBCC trong việc thực hiện Quy tắc ứng xử và thực thi công vụ	Kế hoạch	Công chức VP -TK		Trong năm 2020	
6. Cải cách tài chính công						

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm dự kiến	Đầu mối chủ trì tham mưu, thực hiện	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
a)	Tăng cường các biện pháp quản lý nguồn thu và bồi dưỡng nguồn thu, tập trung huy động các nguồn lực trong xã hội chỉ đầu tư phát triển		Công chức TC -KT	Ban Chỉ đạo CCHC	Trong năm 2020	
b)	Tiếp tục thực hiện hiệu quả cơ chế, chính sách đặc thù về ngân sách – tài chính và sử dụng nguồn cải cách tiền lương chi thu nhập tăng thêm cho CBCC theo Nghị quyết 54/2017/QH14	Báo cáo	Công chức TC -KT		Trong năm 2020	
c)	Nghiên cứu các giải pháp đẩy mạnh thanh toán điện tử để tạo tiện lợi cho người dân và tổ chức khi thực hiện TTHC và sử dụng dịch vụ công		Công chức TC -KT	Các bộ phận có liên quan	Trong năm 2020	
d)	Đẩy mạnh xã hội hóa đối với các lĩnh vực mà các thành phần kinh tế có thể tham gia; tiếp tục nghiên cứu, đề xuất những chính sách, giải pháp nhằm thực hiện sâu rộng hơn chủ trương xã hội hóa trên những lĩnh vực nhà nước không nhất thiết sử dụng vốn ngân sách (y tế; giáo dục; dạy nghề; văn hóa, thể thao; môi trường; cơ sở hạ tầng đô thị)		Ban Chỉ đạo CCHC; Công chức VP-TK	Các bộ phận có liên quan	Trong năm 2020	
7.	Hiện đại hóa hành chính					
a)	Tiếp tục triển khai thực hiện công tác xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo yêu cầu		Công chức VP -TK	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trong năm 2020	

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm dự kiến	Đầu mối chủ trì tham mưu, thực hiện	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	của tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và ISO điện tử					
b)	Triển khai thực hiện số hóa văn bản tại phòng. Đẩy mạnh sử dụng chữ ký số, chứng thực điện tử, thư điện thành phố. Nghiên cứu phương thức thanh toán không dùng tiền mặt bằng nhiều phương tiện khác nhau		Công chức VP - TK	CBCC tại cơ quan	Trong năm 2020	
c)	Áp dụng ISO điện tử thực hiện thủ tục hành chính tại phòng		Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả		Trong năm 2020	
d)	Đầu tư xây dựng, sửa chữa, nâng cấp trụ sở làm việc của UBND phường theo hướng hiện đại hóa		Công chức VP - TK	Công chức TC - KT	Trong năm 2020	
8. Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân và tổ chức						
a)	Đẩy mạnh thu thập, khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân và tổ chức khi thực hiện TTHC	70% hồ sơ TTHC được thu thập kết quả đánh giá hài lòng	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả		Trong năm 2020	
b)	Nghiên cứu giải pháp khuyến khích người dân tham gia đánh giá sự hài lòng		Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	CBCC tại cơ quan	Trong năm 2020	
	Triếp tục thực hiện Chương trình phối hợp Giám sát tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp ứng xử của CBCC trong quá		Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Phường 12	CBCC tại cơ quan	Trong năm 2020	

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm dự kiến	Đầu mối chủ trì tham mưu, thực hiện	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
c)	tình giải quyết công việc cho tổ chức, cá nhân và khảo sát sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp đối với cơ quan.					
9.	Công tác truyền thông hỗ trợ công tác CCHC, cải cách TTHC					
a)	Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 3811/QĐ-UBND ngày 05 tháng 9 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền CCHC trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh (từ nay đến cuối nhiệm kỳ Đại hội Đảng bộ thành phố lần thứ X)		Công chức VH - XH (Phụ trách lĩnh vực VH TT)	Công chức VP- TK	Trong năm 2020	
b)	Phát hành rộng rãi các tài liệu thông tin về CCHC phù hợp với từng mục tiêu, yêu cầu, nội dung tuyên truyền, phổ biến từng nhóm đối tượng		Công chức VH - XH (Phụ trách lĩnh vực VH TT)	Ban Chỉ đạo CCHC	Trong năm 2020	
c)	Xây dựng chuyên mục CCHC trên Trang thông tin điện tử phường để tuyên truyền các mô hình, điển hình hay trong thực hiện CCHC		Công chức VP - TK		Trong năm 2020	
d)	Tổ chức Hội thi tuyên truyền hỗ trợ công tác cải cách hành chính năm 2020	Kế hoạch	Đoàn Phường 12	Công chức VP - TK	Trong năm 2020	

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG 12